

輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

開設依頼[全銀形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC (SWIFT) コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額/容積や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) **必須** CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK
BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期間 (TENOR) **必須** AT SIGHT 半角英数字35文字以内

手形額率 (DRAFT AMOUNT) **必須** FOR: 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENT) 半角英数字70文字以内

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8 建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) **必須** CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 **必須** 付保しない 付保する
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) **必須** NOT ALLOWED ALLOWED

積替式 (TRANSHIPMENT) **必須** NOT ALLOWED ALLOWED

船積地/出向空港 (POINT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) LOS ANGELES 半角英数字65文字以内

受領地 (PLACE OF RECEIPT) 船積地と異なる場合は入力してください。 半角英数字65文字以内

船積地/仕向空港 (POINT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) TOKYO 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 船積地と異なる場合は入力してください。 半角英数字65文字以内

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 2022/06/09

船積日付 なし

船積条件 **必須** あり 船積日付と船積期限 2022/06/08

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) **必須** SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の数が1枚以下で入力してください。

信用状番号 (CREDIT NO.)

運送手段 (METHOD) **必須** CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類の種類 (TRANSPORT DOCUMENTS) **必須** FULL SET
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷役人 (CONSIGNMENT) **必須** 半角英数字1105文字以内

運賃支払 (MARKED FREIGHT) **必須** PREPAID

知照証券送附先 (NOTIFY PARTY) **必須** APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) **必須** INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) **必須** INSTITUTE CARGO CLAUSES
INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他の保険の形態 (OTHER INSURANCE) 半角英数字1100文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) **必須** PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) **必須** CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

産地証明書 (特等簡便) (G.S.P.) **必須** G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT CORRECTLY TO THE APPLICANT.

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) 半角英数字300文字以内

その他の提示書類 (OTHER DOCUMENTS) **必須** CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 半角英数字1100文字以内

その他条件

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

提示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



The screenshot shows a web form for setting up an import credit. It is divided into several sections:

- 12 その他条件 (Other Conditions):** This section includes fields for 'CONTAINER', '商品説明 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)', '再払いによるリインバースメント (REIMBURSEMENT)' with radio buttons for 'PROHIBITED' and 'ACCEPTABLE', '銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)', '割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)', '引当手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)', '書類送付方法 (DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE)', and '追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)'. A red box highlights this entire section.
- 13 金融機関への依頼/申告事項 (Request/Statement to Financial Institution):** This section includes '輸入ユーザンス (Import Userance)' with a dropdown menu, '通関 (Customs)', '期間 (Term)', '原産地 (COUNTRY OF ORIGIN)' with a dropdown menu showing 'UNITED STATES OF AMERICA', and '発行銀行への依頼事項 (Request to Issuing Bank)'. A red box highlights this section.
- 14 添付ファイル (Attachments):** This section has a field for '添付ファイル (Attachment)' with a file icon and the text 'extension.pdf'. A red box highlights this section.
- 15 内容確認 (Content Confirmation):** At the bottom of the form, there is a '内容確認 (Content Confirmation)' button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box.

At the bottom of the form, there are buttons for 'クリア (Clear)', '内容確認 (Content Confirmation)', and '一時保存 (Save Draft)'.

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを
入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF 形
式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果

入力 内容確認 完了

承認者に引いて承認依頼を行いました。
【ご注意】金商機関への送信は完了しておりません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 1003REN20220401160001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
実行日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

.....

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

.....

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

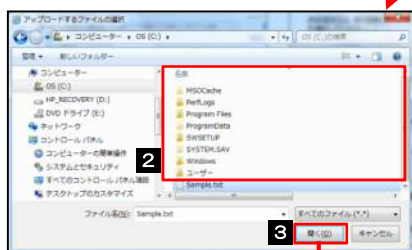
メモ

- 道銀グローバルWEBでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報 を指定する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 原産地を指定し、[内容確認] を押します。

輸入信用状開設 補正入力【ファイル登録】 GLCC002106

選択 補正入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 登録方法

登録方法 個別 一律

2 一律登録

原産地 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字のみ(2文字以内)

3 個別登録

通関	発行所発日	お客様登録番号	債権人名 発品名	通貨	金額	原産地
1	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
2	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
3	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	

< 戻る 内容確認 > **4**

1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 一律登録 を入力する

(全明細共通の) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 内容確認 をボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“×”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
- ② すべて“○”の場合
以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。(“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。)
- 全銀形式ファイルで「分割積出文言」「積換文言」に「PROHIBITED」を指定した場合、道銀グローバルWEBへのアップロード後はそれぞれ「NOT ALLOWED」として取扱いします。(「PROHIBITED」への変更はできません。)
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

1 対象項目を修正し、修正 を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状開設 取引一覧 GUC205101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

発行番号

ファイル識別番号

申込日

発行種類

し/り番号

発行日

発出相手

依頼人名

受益者名

通貨

会社

ステータス

半角英数字16文字以内

半角英数字130文字以内/前方一致

半角英数字130文字以内/前方一致

絞り込み

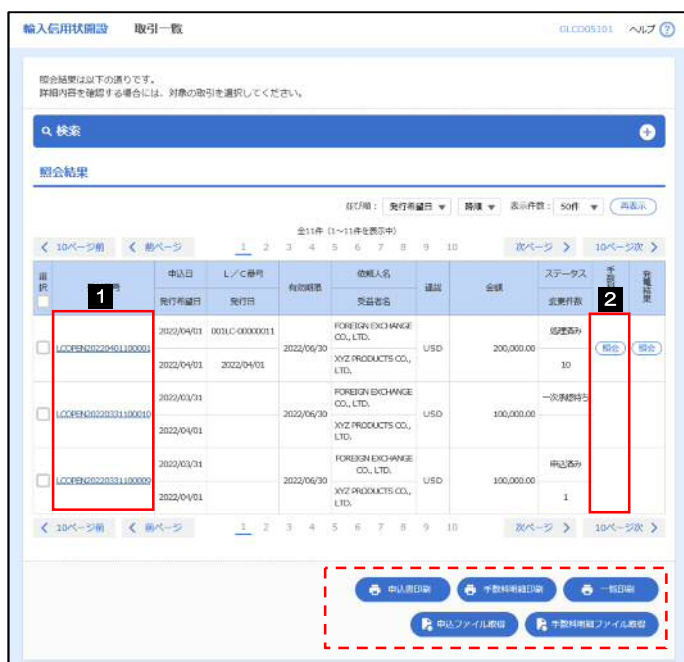
1

1 検索条件を入力して、**絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊社へのお申込みが完了した状態
受付中	弊社でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊社での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

選定した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

発行番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル [eisenen.pdf](#)

企業様への承認事項

承認事項
IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（社債登録簿記載およびイラン紙貨物照会）に抵触しない取引であることを承認いたしました。

承認欄 上記内容に賛成し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項
依頼を受け付けました。

返却予定日
書類不届のため。

戻る

申込書印刷
テンプレート保存
複写作成

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎	2022/04/01 12:30:00
	(最終承認者) : 外為次郎	2022/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

メモ

➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設 手数料明細 GLCC005201

計算書

輸入信用状開設の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

< 10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

掲載日 2022/04/16

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

L/C番号	通貨	外金額	期日
001LC0000001	USD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	発行区分	発行日	お客様番号
開設		2022/04/01	

手数料明細

項目	通貨	金額
L/C発行手数料	JPY	10,000
郵便送料	JPY	2,000
*手数料明細コード	*手数料の注釈 **掲載しませんが*	
910-11-3234567	JPY	12,000

毎号格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
ご依頼の輸入信用状開設に関する手数料明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 LCOPEK20220401100001
取扱金融機関 GAITAPE BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

< 戻る > 手数料明細印刷