

---

---

# GW 管理ポータル 操作マニュアル

---

加盟店用

ver. 12.0

(株)みずほ銀行  
2024年12月

日付	履歴	備考（改訂事由等）
19/4/1	新規制定（ver. 1.0）	GW 管理ポータル提供に伴う制定
19/7/3	改訂（ver. 2.0）	3.1~3.3 J-Coin Pay 静的 QR コードのダウンロード・印刷 4.1~4.2 Alipay,銀聯 QR（UnionPay）静的 QR コードのダウンロード・印刷
19/11/18	改訂（ver.3.0）	5.4 ACQ 取消・返品注記追記
2020/4/13	改訂（ver.4.0）	3.1~ 静的画像差し替え 5.5 レポートダウンロード注記追記 6.2 精算レポート照会画像差し替え 6.3 6.4 過不足金について追記
2020/7/22	改訂（ver5.0）	・一部表記変更 J-Coin Pay⇒J-Coin 2.2.1 会社ユーザー登録時の注意事項追記 2.3.1 代表店舗ユーザー登録時の注意事項追記 2.4.1 店舗ユーザー登録時の注意事項追記 2.5.1 アクティブコードについて追記 5.2 取引照会出力ファイル内ステータス詳細追記 6.2 精算レポート照会について一部追記 6.3 過剰金額検索について一部追記 6.4 不足金額検索について一部追記 付録 ユーザー権限規定追加 付録 入力規制について追加
2020/9/15	改訂（ver6.0）	はじめに 追記 2.5.1 端末アクティベーションについて注意事項追記 3.1 静的 QR の概要について注意事項追記
2020/10/1	改訂（ver7.0）	2.5.2 端末再アクティベーションについて追記
2021/3/1	改訂(ver8.0)	2.5.1 端末アクティベーションについて一部修正 2.5.2 端末再アクティベーション画面遷移変更 3.1 金額固定型について注記追記 5.4 取消返品期間について文言追加 5.5 レポートダウンロード注記修正 6.2 精算レポート照会について文言追記 入力規則について一部修正 権限規定 レポートダウンロード部分変更
2022/7/1	改訂(ver9.0)	・表紙 部署名を削除 ・サポート対象ブラウザを変更

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5.5 レポートダウンロードについて一部修正</li> <li>・ 6.2 精算レポート照会について記載追記</li> </ul>
2023/4/1	改訂(ver10.0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セキュリティー強化（パスワード有効期限の設定、パスワード要件の変更、アカウントロック要件の変更、ソフトウェアキーボードの導入）</li> <li>・ 利用環境の制約記載追記（スマートフォンでの利用はサポート対象外）</li> </ul>
2023/9/14	改訂（ver11.1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初回ログイン時の対応変更（強制的にパスワード変更画面に遷移）</li> <li>・ パスワード変更時の対応変更</li> <li>・ パスワードリセットリンクの有効期間変更</li> </ul>
2024/12/9	改訂（ver12.0）	1.1 ログイン 管理ポータル URL 変更

# 目次

## 内容

はじめに	6
1. ログイン・パスワード変更	7
1.1. ログイン	7
1.2. ロックアウトとロック解除	7
1.3. 言語切り替え	9
1.4. パスワード変更	9
1.5. パスワード有効期限	10
1.6. ログアウト	10
2. 加盟店管理	11
2.1. 概要	11
2.2. 会社ユーザー管理	12
2.2.1. 会社ユーザー新規登録	12
2.2.2. 会社ユーザー情報変更	13
2.2.3. 会社ユーザー削除	14
2.3. 代表店舗ユーザー管理	15
2.3.1. 代表店舗ユーザー新規登録	15
2.3.2. 代表店舗ユーザー情報変更	16
2.3.3. 代表店舗ユーザー削除	18
2.4. 店舗ユーザー管理	19
2.4.1. 店舗ユーザー新規登録	19
2.4.2. 店舗ユーザー情報変更	19
2.4.3. 店舗ユーザー削除	19
2.5. 端末管理	20
2.5.1. 端末アクティベーション	20
2.5.2. 端末再アクティベーション 以下手順にて端末の再アクティベートが可能です。	23
2.6. 認証コード管理	24
2.6.1. 認証コード設定	24
3. J-Coin 静的 QR コードのダウンロード・印刷	26
3.1. 概要	26
3.2. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額固定型の場合）	27
3.3. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額変動型）	29
4. 銀聯 QR(UnionPay)静的 QR コードのダウンロード・印刷	31
4.1. 静的 QR コードダウンロード（金額固定型）	31
4.2. 静的 QR コードダウンロード（金額変動型）	34
5. 取引管理	36
5.1. 概要	36
5.2. 取引照会	36
5.3. 取引集計	39
5.4. 取消・返品	40
5.5. レポートダウンロード	42
6. 精算内容照会	43
6.1. 概要	43
6.2. 精算レポート照会	43

---

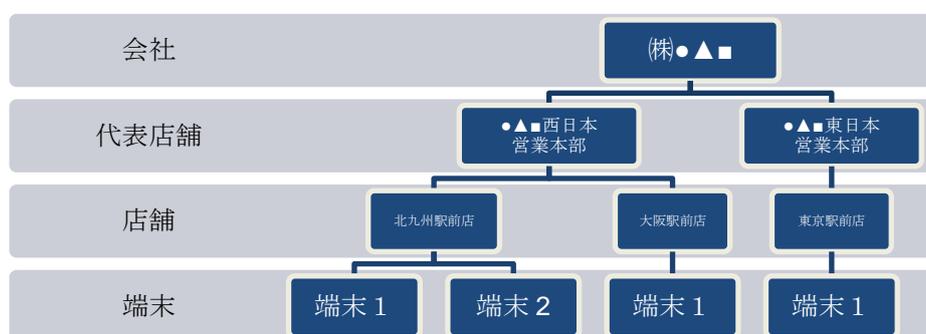
6.3.	過剰金額精算検索.....	44
6.4.	不足金額精算検索.....	45
	付録.....	46
	ユーザー権限規定.....	47
	入力規則について.....	48

## はじめに

本マニュアルは、QR 決済 GW 管理ポータル（以下、GW 管理ポータル、または管理ポータル）を利用する加盟店の担当者向けの操作マニュアルです。GW 管理ポータルでは、加盟店等の情報管理機能を提供し、取引レポートダウンロードや取引明細検索等の機能をサポートしています。

- ブラウザは Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge 44.19041.1.0 以上尚、スマートフォンでの利用はサポートの対象外となります。
- サポート言語：日本語、中国語、英語を選択可能。

GW 管理ポータルでは、加盟店 4 階層（会社・代表店舗・店舗・端末）の構成で加盟店の情報を管理しており、（加盟店の）各階層ごとに以下の役割があります。



階層	入力情報
会社階層	契約主体者情報、代表者情報等
代表店舗階層	入金口座、精算サイクル、GW 事業者、加盟店控除率、決済ブランド情報（J-Coin/Alipay/銀聯（Union pay）等
店舗階層	店舗住所、業種等
端末階層	特になし（GW 事業者接続案件等、必要に応じて特定の端末番号を入力）

（端末階層を除く）各階層毎にユーザー ID（およびパスワード）を発行することができます。それぞれ、会社ユーザー、代表店舗ユーザー、店舗ユーザーと言います。加盟店はアクワイアラまたは加盟店自身が会社ユーザー・代表店舗ユーザー・店舗ユーザーを設定することで、ログインが可能となります。各階層（会社・代表店舗・店舗）ごとにユーザー ID の発行は可能ですが、操作できる機能が階層ごとに異なりますので、後述のユーザー権限規定をご確認の上、必要なユーザー ID を（アクワイアラ、または加盟店ご自身）ご設定いただき、ご利用ください。

その他、GW 管理ポータルをご利用するにあたっての、留意事項等について記載しておりますので、ご一読いただきますこと、よろしくお願いいたします。

# 1. ログイン・パスワード変更

## 1.1. ログイン

QR 決済ゲートウェイシステム(以下、GW システム)の管理ポータルには、下記の URL にアクセスし、パスワード認証をすることによってログインすることができます。

管理ポータル URL: <https://mp2024.jcoingw.com/#/login>



### ログイン画面

ユーザーID、パスワードの入力は、ユーザーID、パスワード欄にあるキーボードアイコンをクリックするとソフトウェアキーボードが表示されますので、ソフトウェアキーボードより入力してください。

※ソフトウェアキーボードとは、指でキーボードを押すことなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックし入力を行うものです。

尚、新規ユーザーが初回ログイン時や管理者等の第三者によるパスワード変更時には、ユーザーID とパスワード入力して「ログイン」ボタンを押すとパスワード変更画面に遷移しますので、パスワードを変更してご利用ください。



## 1.2. ロックアウトとロック解除

不正なログインを防ぐため、パスワード認証に 3 回連続して失敗した場合、システムは当該メッセージを表示します。ロックされた場合には、「パスワードリセット/ロック解除はこちら」を押下し、登録メールアドレスへの解除案内メールから解

除操作を行います。



#### ◆ アカウントのパスワードをリセットします

パスワードリセットするアカウントのIDとメールアドレスを入力してください

\* IDをお忘れの場合は、ご契約いただいたアクワイアラまでお問い合わせください

ユーザーID

Testuser100

メールアドレス

test@a.co.jp

送信

閉じる

#### ◆ 入力されたアドレスへメール送信しました

送信したメールからパスワードリセットを行ってください

メールが到着しない場合は以下のリンクよりID・メールアドレスを再入力してください

[ID・メールアドレスを再入力する](#)

閉じる

「アカウントのパスワードをリセットします」画面で入力したメールアドレス宛に送付されたメールに記載のURLをクリックして、パスワードを再設定してください。尚、URLの有効期間は10分です。10分以上経過してパスワードを変更しようとした場合エラーとなりますので、「ID・メールアドレスを再入力する」よりやり直してください。

QR決済GW管理ポータル

日本語

パスワードは大文字、小文字、数字、記号（\_ # \$ %）をランダムに組み合わせ、8文字から30文字以内にしてください

新しいパスワード

新しいパスワード（再入力）

送信

パスワードの変更が完了すると、登録メールアドレス宛に、完了メールが送付されます。

### 1.3. 言語切り替え

管理ポータルログイン画面において、表示言語を切り替えることが可能です。

QR決済GW管理ポータル



言語切り替え画面

### 1.4. パスワード変更

管理ポータルへのログイン後、ユーザーは以下の手順でパスワードを変更することができます。

- 1 管理ポータル画面右上のユーザー名をクリックしてプルダウンメニューを展開する
- 2 プルダウンメニューの「パスワード変更」をクリックする
- 3 現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを2回入力する

QR決済GW管理ポータル



パスワード変更画面

なお、パスワードは、数字と英字(大文字と小文字をそれぞれ1文字以上)を含む8文字以上にする必要があります。また、ユーザ ID と同値のパスワードの設定や過去5世代のパスワードの再利用は出来ません。また、パスワードはソフトウェアキーボードにより入力します。

また、現在のパスワード入力を3回連続で失敗した場合、ロックされログイン画面に戻ります。ロックされた場合は、「パスワードリセット/ロック解除はこちら」からロックを解除してください。

## 1.5. パスワード有効期限

パスワードの有効期限は90日となっております。  
パスワードの有効期限15日前より、ログイン後の画面にポップアップが表示されます。



また、91日目以降にログインした場合は、パスワード変更画面に強制的に偏移しますので、パスワードを変更してください。

QR決済GW管理ポータル

日本語

パスワードの有効期限が切れています  
以下のフォームから新しいを設定してください。  
パスワードは大文字、小文字、数字、記号（\_ # \$ %）をランダムに組み合わせ、8文字から30文字以内にてしてください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

## 1.6. ログアウト

ユーザーは以下の手順で管理ポータルからログアウトできます。

- 1 管理ポータル画面右上のユーザー名をクリックしてプルダウンメニューを展開する
- 2 プルダウンメニューの「ログアウト」をクリックする

QR決済GW管理ポータル

Systemtest013

パスワード変更

ログアウト



### ログアウト画面

なお、ログイン中に無操作状態が30分間継続した場合は、自動的に自動ログアウトします。

## 2. 加盟店管理

### 2.1. 概要

代表店舗ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「設定」メニューから「会社ユーザー」、「代表店舗ユーザー」、「店舗ユーザー」の新規登録・変更・削除を行うことができます。

The screenshot shows the QR Settlement Gateway Management Portal interface. At the top, it displays 'QR決済GW管理ポータル' and the user '0001jcoinuser01' with a language dropdown set to '日本語'. The left sidebar contains a navigation menu with 'システム管理', '設定', 'アクワイアラ', and '取引管理'. Under '設定', '会社' (Company) is highlighted with a red box. The main content area is titled 'アクワイアラ詳細' and shows 'アクワイアラ情報' (Acquirer Information) for 'ジェイコイン銀行' (Jeycoin Bank). The information includes: アクワイアラID (00010001), アクワイアラ名 (ジェイコイン銀行), ブランド管理用名称 (株式会社ジェイコイン銀行), 取引通貨 (JPY), 郵便番号 (〒124-5678), 住所 (東京都千代田区大手町), 建物名 (大手町タワー), 電話番号 (0312345678), and 備考 (備考).

設定メニュー

## 2.2. 会社ユーザー管理

### 2.2.1. 会社ユーザー新規登録

「会社ユーザー」の新規登録は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、「会社ユーザー」を追加したい「会社」の「会社コード」をクリック



- 3 表示された会社詳細画面の下部の「+新規ユーザー」をクリック



- 4 「会社ユーザー情報」を入力  
※会社ユーザーID 設定時には、頭部に会社コードを設定ください。
- 5 「保存」をクリック



## 2.2.2. 会社ユーザー情報変更

「会社ユーザー」の情報変更は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、「会社ユーザー情報」を変更したい「会社ユーザー」が所属する「会社」の「会社コード」をクリック



- 3 表示された会社詳細画面の「ユーザーリスト」の中から該当の会社ユーザーの右端の「編集」をクリック



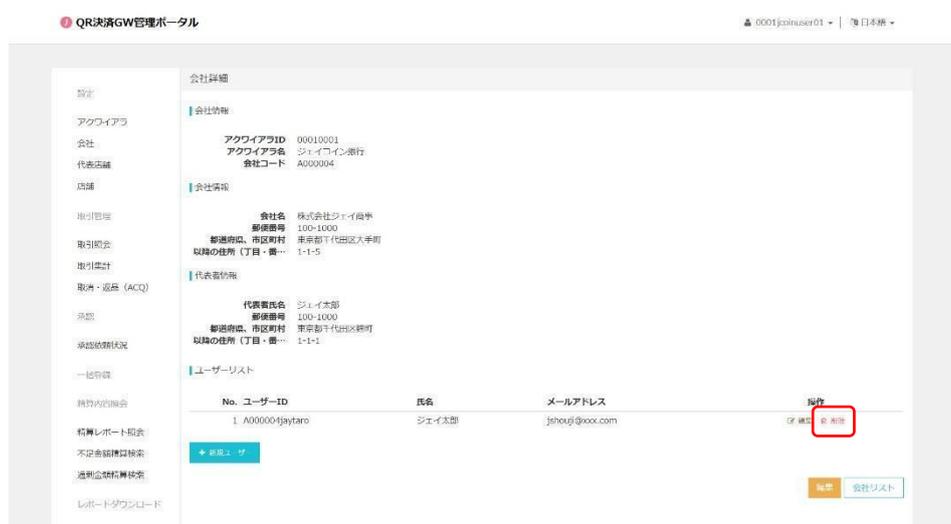
- 4 「会社ユーザー情報」の変更箇所を入力
- 5 「保存」をクリック



### 2.2.3. 会社ユーザー削除

「会社ユーザー」の削除は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、削除したい「会社ユーザー」が所属する「会社」の「会社コード」をクリック
- 3 表示された会社詳細画面の「ユーザーリスト」の中から該当の会社ユーザーの右端の「削除」をクリック



- 4 「会社」削除の確認画面が表示されるので、問題がなければ「確認」をクリック



## 2.3. 代表店舗ユーザー管理

### 2.3.1. 代表店舗ユーザー新規登録

「代表店舗ユーザー」の新規登録は以下の手順で実施します。

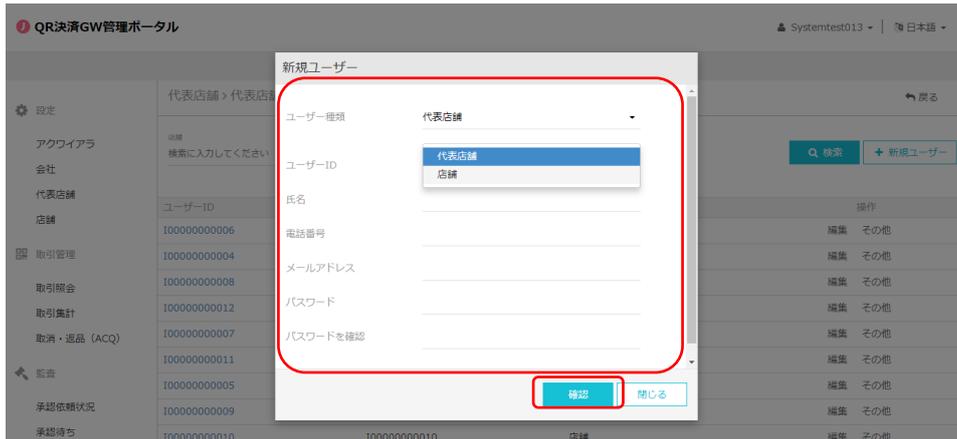
- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、ユーザーを追加したい「代表店舗」をクリック



- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「+新規作成」をクリック



- 4 新規「代表店舗ユーザー情報」を入力（「ユーザー種類」は「代表店舗」を選択）  
※代表店舗ユーザーID設定時には、頭部に会社コードを設定ください。
- 5 「確認」をクリック



### 2.3.2. 代表店舗ユーザー情報変更

「代表店舗ユーザー」の情報変更は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、編集したいユーザーが所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「リスト」をクリック



- 4 表示されたユーザーリストの中から編集したいユーザーの右端の「編集」をクリック（パスワードを変更したい場合は、「その他」をクリックし、表示されたプルダウンメニューの中の「パスワード変更」をクリック）



- 5 「代表店舗ユーザー情報」の変更箇所を入力

---

6 「確認」をクリック

### 2.3.3. 代表店舗ユーザー削除

「代表店舗ユーザー」の削除は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、削除したいユーザーが所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「リスト」をクリック
- 4 表示されたユーザーリストの中から削除したいユーザーの右端の「その他」をクリック
- 5 「削除」をクリック



- 6 「代表店舗ユーザー」削除の確認画面が表示されるので、問題がなければ「確認」をクリック



---

## 2.4. 店舗ユーザー管理

### 2.4.1. 店舗ユーザー新規登録

「店舗ユーザー」の新規登録手順は基本的に「2.3.1 代表店舗ユーザー新規登録」と同一。「手順④」において、「ユーザー種類」は「店舗」を選択。

※店舗ユーザーID 設定時には、頭部に会社コードを設定ください。

### 2.4.2. 店舗ユーザー情報変更

「店舗ユーザー」の情報変更は基本的に「2.3.2 代表店舗ユーザー情報変更」と同一。

### 2.4.3. 店舗ユーザー削除

「店舗ユーザー」の削除は基本的に「2.3.3 代表店舗ユーザー削除」と同一。

## 2.5. 端末管理

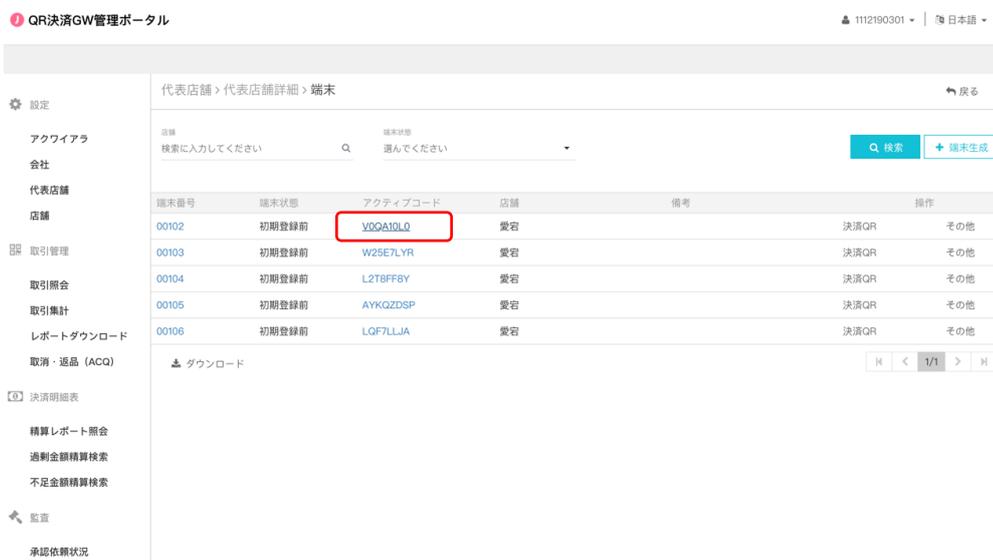
### 2.5.1. 端末アクティベーション

「端末」アクティベーションは以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、「端末」を追加したい「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「端末」ブロックの下の「リスト」をクリック



- 4 アクティベートしたい端末の「アクティブコード」をクリック



これ以降の操作は、加盟店で使用する決済端末に J-Coin 加盟店アプリをダウンロードして実施する。

- 5 表示されたアクティブコードを端末で読み取るとアクティベートされる
- 6 端末にてアプリを起動し、手順5で表示させた QR コードを読み取るか、表示されているアクティブコード（8桁）を入力するとアクティベートされる
- 7 読み取りが終わったら、「閉じる」をクリック



※アクティブコードには有効期限がございます。以下の場合においては、再アクティベートが必要となりますのでご注意ください。  
 (再アクティベートの具体的手順は 2.5.2 端末再アクティベーションをご参照下さい)

- ・アクティブコード生成日～1年以上アクティベートしていないアクティブコードではアクティベートできませんので、アクティブコードの再取得が必要になります。
- ・すでにアクティベート済の端末①がある状態で、同一端末番号にてアクティブコードを再取得し、端末②で(再取得した)アクティブコードをアクティベートした場合、端末①のアクティベートは解除され、再アクティベートが必要になります。
- ・アクティベート済の端末において、365日以上取消・返品または取引履歴照会を行わない場合、アクティベートは解除され、再アクティベートが必要になります。

※代表店舗階層にて GW 事業者が選択されているブランドについては、ショップアプリのご利用および静的 QR コードでの決済ができません。

(例)

QR決済GW管理ポータル acq20mgr | 日本語

---

システム管理

ユーザー管理

設定

アクワイアラ

会社

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

取消・返品 (ACQ)

承認

承認依頼状況

承認待ち

承認済み

代表店舗 > 代表店舗詳細 戻る

**基本情報** 編集

所属の会社	みずほ太郎	代表店舗コード	M000915
代表店舗名	みずほ代表太郎	代表店舗英語名	mizuho
GW事業者	ネットスターズ	備考	

**お問い合わせ先**

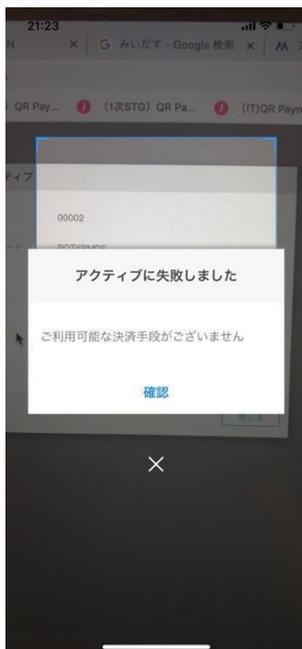
氏名	みずほ	メールアドレス	a@a.co.jp
電話番号	0123456789		

**取引情報**

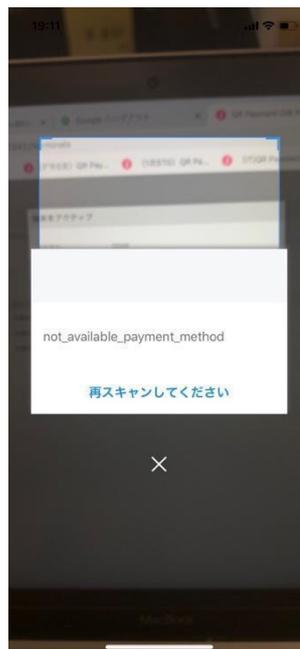
J-Coin

J-Coin決済控除率	1.0000	%	GW事業者	ネットスターズ
-------------	--------	---	-------	---------

**締日・支払日情報**



【アクティブコード入力（読み取り）時】



【静的QR読み取り時】

上記のエラーポップが表示されます（表示されるエラーポップはお使いのショップアプリのバージョンによって異なります。）

## 2.5.2. 端末再アクティベーション

以下手順にて端末の再アクティベートが可能です。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、「端末」を追加したい「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「端末」ブロックの下の「リスト」をクリック



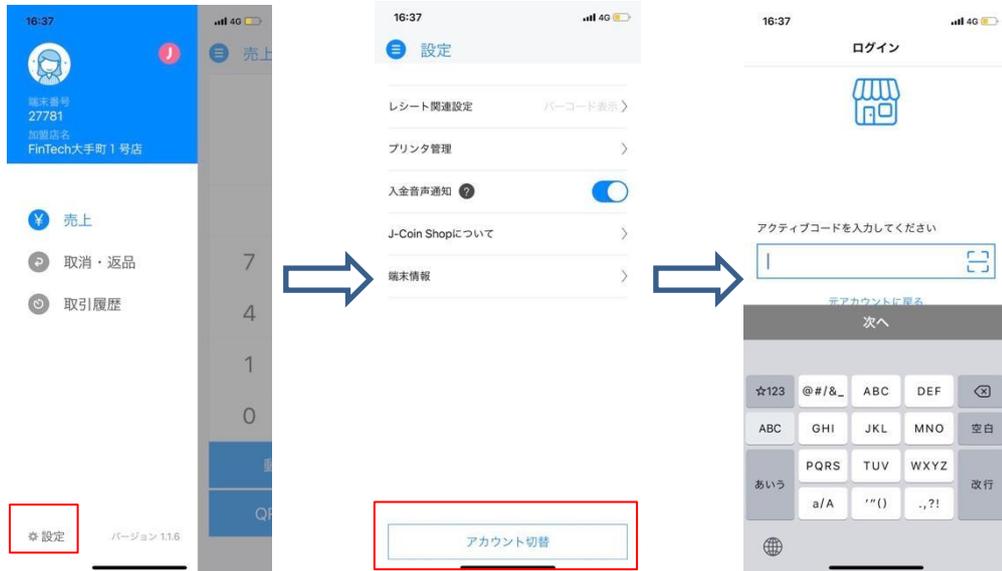
- 4 再アクティベートを実施する端末の「その他」より「新アクティブコード」をクリック



- 5 新たに表示されたアクティブコードをクリックし、以下 2.5.1 と同じ手順で端末側にてアクティベートを実施する

(ご参考)

利用中の端末において、再アクティベートを行うにあたっては、以下の手順が必要になります。



## 2.6. 認証コード管理

概要認証コードは、加盟店が決済の取消を実施する際に使用する6桁の数字です。

初期状態では登録がされていないので、加盟店側で決済の取消ができません。必ず設定するようにして下さい。

### 2.6.1. 認証コード設定

認証コードの設定は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、停止したい「端末」が所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「認証コード」ブロックの下の「設定」をクリック



---

#### 4 6桁の認証コードを2度入力し、確認をクリック

The screenshot shows a web form titled "認証コード" (Verification Code). It contains two input fields for entering a 6-digit code. The first field is labeled "新しい認証コード" (New verification code) and the second is labeled "新しい認証コードを確認してください" (Please confirm the new verification code). Both input fields are highlighted with a red border. At the bottom right of the form, there are two buttons: "確認" (Confirm) and "閉じる" (Close). The "確認" button is also highlighted with a red border.

## 3. J-Coin 静的 QR コードのダウンロード・印刷

### 3.1. 概要

静的 QR コードのダウンロード・印刷が可能になります。

静的 QR コードには①金額固定型と②金額変動型の 2 種類があります。

#### 1 金額固定型

QR コードをスキャンしたユーザー側の画面上部に金額が表示されます。

※金額固定型の静的 QR を発行したのち、管理ポータルにて固定金額を変更した場合は、静的 QR の印刷（張り替え）が必要になります。

#### 2 金額変動型

QR コードをスキャンしたユーザー側の画面が金額入力画面に変わり、ユーザーが決済金額を入力します。

#### ①金額固定型



#### ②金額変動型



(\*この場合は 300JPY)

※代表店舗階層にて GW 事業者が選択されている場合、静的 QR での決済ができません (2.5.1「端末アクティベーション」の注意書きご参照)。静的 QR を発行したい場合はご契約のアクワイアラまでお問い合わせください。

## 3.2. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額固定型の場合）

### 1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

QR決済GW管理ポータル ▲ Nakamoto1111 | 日本語 ▾

---

設定 代表店舗 > 代表店舗詳細 戻る

**代表店舗**

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

精算内容照会

精算レポート照会

不足金額精算検索

過剰金額精算検索

レポートダウンロード

**基本情報**

代表店舗コード M000503 代表店舗名 テスト

代表店舗英語名 Test

**お問い合わせ先**

氏名 ジェイ 太郎 メールアドレス jcoi@co.jp

電話番号 001112222

**取引情報**

J-Coin Pay

J-Coin Pay決済控除率 3.0000 %

**振込口座情報**

銀行名(半角カナ) ジイ 銀行コード(半角数字) 0000

支店名(半角カナ) ジイ 支店コード(半角数字) 000

預金種別 普通預金 口座番号(半角数字) 0000000

口座名義(漢字) テスト 口座名義(半角カナ) ㇿ

**操作**

**店舗**

店舗の新規登録及び店舗一覧照会に使用  
1件の店舗が登録されています

[リスト](#)

**端末**

端末の新規登録及び端末一覧照会に使用  
3件の端末が登録されています

[リスト](#)

**ユーザー**

ユーザーの新規登録及びユーザー一覧照会に使用  
1人のユーザーが登録されています

[リスト](#) [+ 新規作成](#)

**認証コード**

返金時に入力するコード

[設定](#)

### 2 静的 QR コードを生成したい端末の「その他」タブの「編集」をクリック

システム管理

ユーザー管理

設定

アクワイアラ

会社

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

取消・返品 (ACQ)

画質

<https://mp.stg-jcoingw.com>

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末 戻る

店舗 検索に入力してください 検索 + 端末生成

検索状態 選んでください

端末番号	端末状態	アクティブコード	店舗	備考	操作
01B74	初期登録前	J4HC4DPQ	ㇿ		決済QR <b>その他</b> 新アクティブコード <b>編集</b> 端末リンクコード操作

ダウンロード

### 3 表示する静的 QR コードの金額を決定します

「固定金額集計 QR コード」タブをチェックし、「金額」欄に QR コードで表示する金額を入力します。（\*この場合は 10,000JPY）

**編集**

固定金額集計 QR コード

金額  JPY

統一店舗識別コード

JPQR契約店情報

備考

\*統一店舗識別コード、JPQR 契約店情報のコードは編集しないようお願い致します。

#### 4 静的 QR コード画面 (\*この場合は 300JPY) が表示される

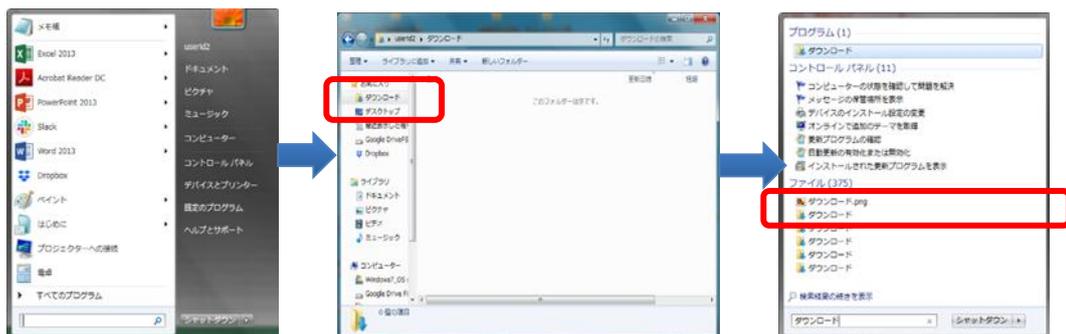
加盟店印刷用QR情報

◎J-Coin QRコード



A000699-S006845  
03327-300円

#### 5 「ダウンロード」 ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



#### 6 印刷を実行

### 3.3. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額変動型）

#### 1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

QR決済GW管理ポータル ▲ Nakamoto1111 | 日本語

代表店舗 > 代表店舗詳細 戻る

設定

**代表店舗**

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

精算内容照会

精算レポート照会

不足金額精算検索

過剰金額精算検索

レポートダウンロード

**基本情報**

代表店舗コード M000503 代表店舗名 テスト

代表店舗英語名 Test

**お問い合わせ先**

氏名 ジェイ 太郎 メールアドレス jcoi@co.jp

電話番号 001112222

**取引情報**

J-Coin Pay

J-Coin Pay決済控除率 3.0000 %

**振込用口座情報**

銀行名(半角カナ) ズィイ 銀行コード(半角数字) 0000

支店名(半角カナ) ズィイ 支店コード(半角数字) 000

預金種別 普通預金 口座番号(半角数字) 0000000

口座名義(漢字) テスト 口座名義(半角カナ) フィト

**操作**

 店舗 店舗の新規登録及び店舗一覧照会に使用 1件の店舗が登録されています <b>リスト</b>	 端末 端末の新規登録及び端末一覧照会に使用 3台の端末が登録されています <b>リスト</b>	 ユーザー ユーザーの新規登録及びユーザー一覧照会に使用 1人のユーザーが登録されています <b>リスト</b> + 新規作成	 認証コード 返金時に入力するコード <b>設定</b>
--	--	---	---------------------------------------

#### 2 静的 QR コードを生成したい端末の「決済 QR」タブをクリックします

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末 戻る

店舗検索: 検索に入力してください  検索

端末状態: 選択してください

端末番号	端末状態	アクティブコード	店舗	備考	操作
01674	初購登録前	J4HC4DPQ	フィト		<b>決済QR</b> その他

ダウンロード  H < 1/1 > H

### 3 静的 QR コード画面が表示される

加盟店印刷用QR情報

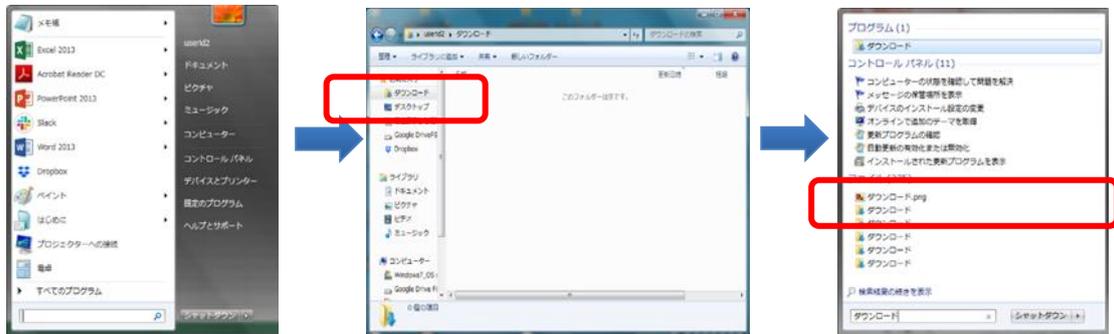
©J-Coin QRコード



ダウンロード

閉じる

### 4 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



### 5 印刷を実行

## 4. 銀聯 QR(UnionPay)静的 QR コードのダウンロード・印刷

### 4.1. 静的 QR コードダウンロード（金額固定型）

1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

QR決済GW管理ポータル

代表店舗 > 代表店舗詳細

設定

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

精算内容照会

精算レポート照会

不足金額精算検索

過剰金額精算検索

レポートダウンロード

基本情報

代表店舗コード M000503

代表店舗名 テスト

代表店舗英語名 Test

お問い合わせ先

氏名 ジェイ 太郎

メールアドレス jcoi@co.jp

電話番号 001112222

取引情報

J-Coin Pay

J-Coin Pay決済控除率 3.0000 %

振込用口座情報

銀行名(半角カナ) ザイ

銀行コード(半角数字) 0000

支店名(半角カナ) ザイ

支店コード(半角数字) 000

預金種別 普通預金

口座番号(半角数字) 0000000

口座名義(漢字) テスト

口座名義(半角カナ) ザイ

操作

店舗

端末

ユーザー

認証コード

店舗の新規登録及び店舗一覧照会に使用  
1件の店舗が登録されています

リスト

端末の新規登録及び端末一覧照会に使用  
3台の端末が登録されています

リスト

ユーザーの新規登録及びユーザー一覧照会に使用  
1人のユーザーが登録されています

新規作成

認証コード  
適量時に入力するコード

設定

2 静的 QR コードを生成したい端末の「その他」タブの「編集」をクリックします

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末

システム管理

ユーザー管理

設定

アクワイアラ

会社

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

取消・返品 (ACQ)

検索

検索に入力してください

端末状態

選択してください

検索

端末生成

端末番号	端末状態	アクティブコード	店舗	備考	操作
01874	初期登録前	J4HC4DPQ	テスト		決済QR その他 新アクティブコード 編集 端末リンクコード操作

ダウンロード

承認

https://mp.stg-jcoingw.com

3 表示する静的 QR コードの金額を決定します  
金額固定型の場合、「固定金額集計 QR コード」タブをチェックし、「金額」欄に QR コードで表示する金額を入力します。（\*この場合は 10,000JPY）

**編集**

固定金額集計QRコード

金額  JPY

統一店舗識別コード

JPQR契約店情報

備考

#### 4 端末画面の「決済 QR」ボタンをクリック

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末

店舗検索: 検索に入力してください  検索

端末番号	端末状態	アクティブコード	店舗	備考	操作
01874	初回登録前	J4HC4DPQ	F2+		<input type="button" value="決済QR"/> その他

ダウンロード

- 5 静的 QR コード画面（\*この場合 10,000JPY）が表示されるので、「銀聯 QR コード」をクリック。UnionPay 静的 QR コードが生成される

加盟店印刷用QR情報

銀聯QRコード  Allpay QRコード



A000007-S000482  
02139

- 6 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



## 7 印刷を実行

## 4.2. 静的 QR コードダウンロード（金額変動型）

### 1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

QR決済GW管理ポータル Nakamoto1111 | 日本語

---

代表店舗 > 代表店舗詳細 戻る

設定

**代表店舗**

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

精算内容照会

精算レポート照会

不足金額精算検索

過剰金額精算検索

レポートダウンロード

#### 基本情報

代表店舗コード M000503      代表店舗名 テスト

代表店舗英語名 Test

#### お問い合わせ先

氏名 ジェイ 太郎      メールアドレス jcoi@co.jp

電話番号 001112222

#### 取引情報

J-Coin Pay

J-Coin Pay決済控除率 3.0000 %

#### 振込用口座情報

銀行名(半角カナ)	ジエイ	銀行コード(半角数字)	0000
支店名(半角カナ)	ジエイ	支店コード(半角数字)	000
預金種別	普通預金	口座番号(半角数字)	0000000
口座名義(漢字)	テスト	口座名義(半角カナ)	ﾌﾞｯ

#### 操作

  
店舗

店舗の新規登録及び店舗一覧照会に使用  
1件の店舗が登録されています

[リスト](#)

  
端末

端末の新規登録及び端末一覧照会に使用  
3台の端末が登録されています

[リスト](#)

  
ユーザー

ユーザーの新規登録及びユーザー一覧照会に使用  
1人のユーザーが登録されています

[リスト](#)   [+ 新規作成](#)

  
認証コード

返金時に入力するコード

[設定](#)

### 2 静的 QR コードを生成したい端末の「決済 QR」タブをクリックします

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末 戻る

店舗検索:       検索状態:       [検索](#)   [+ 端末生成](#)

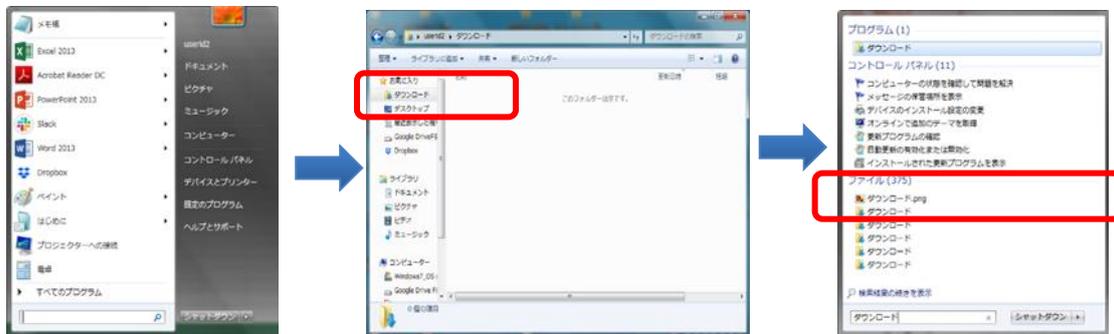
端末番号	端末状態	アクティブコード	店舗	備考	操作
01874	初期登録前	J4HC4DPQ	ﾌﾞｯ		<a href="#">決済QR</a> <a href="#">その他</a>

ダウンロード 1/1

- 3 静的 QR コード画面が表示されるので、「銀聯 QR コード」をクリック。UnionPay 静的 QR コードが生成される



- 4 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



- 5 印刷を実行

## 5. 取引管理

### 5.1. 概要

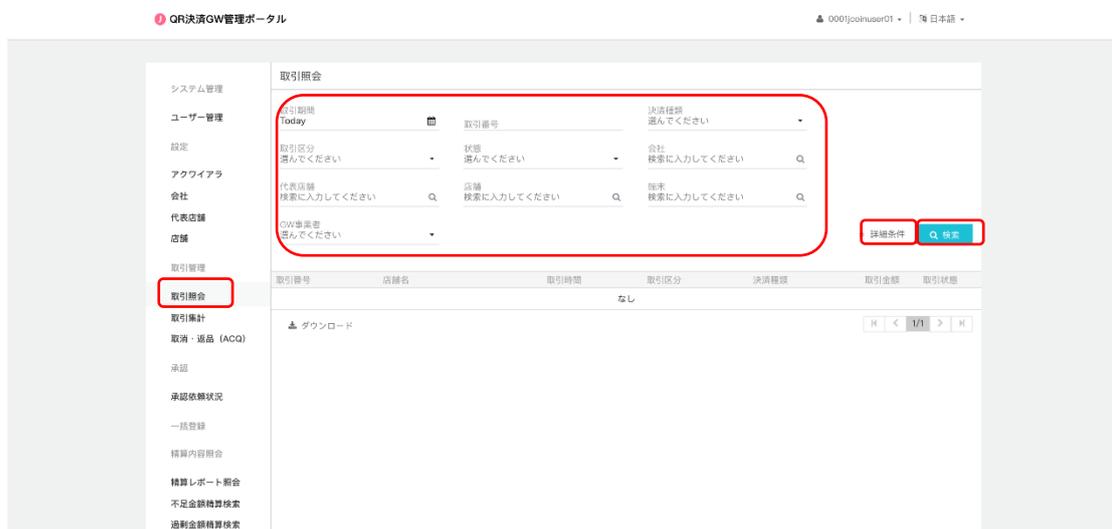
ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「取引管理」メニューから「取引照会」、「取引集計」、「取消・返品」、を行うことができます。

### 5.2. 取引照会

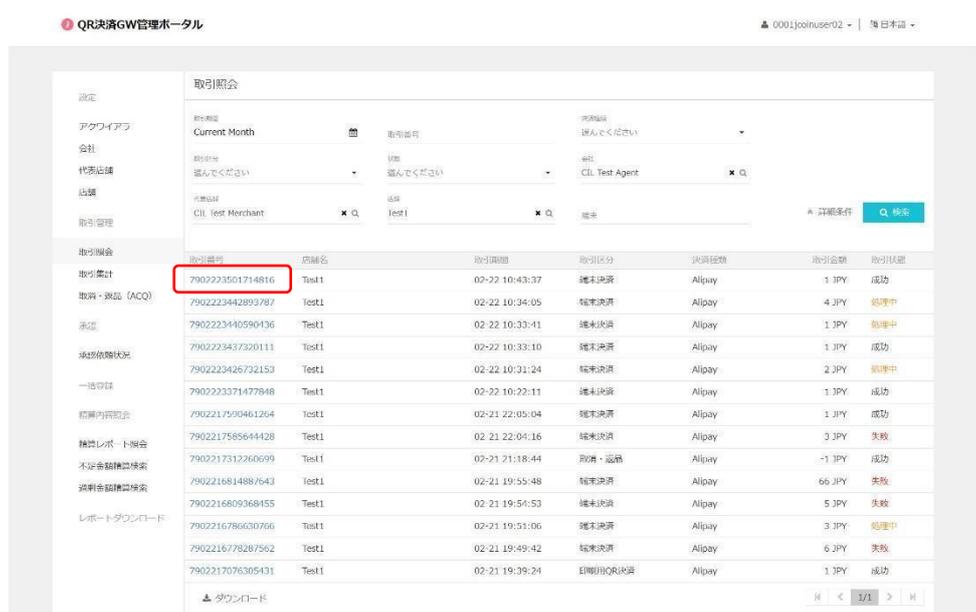
「取引照会」では、売上、取引状態、取引時間、端末番号などの詳しい情報を確認できます。

「取引照会」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「取引照会」をクリック
- 2 表示された画面にて、照会したい取引の「取引期間」または「取引番号」を入力し、「検索」をクリック（より詳細に検索をしたい場合は、「詳細条件」をクリックし、その他の条件を入力し、検索をクリック）



- 3 表示された取引一覧の中から、照会したい取引の取引番号をクリックする



#### 4 「取引照会」をみおわったら、「閉じる」をクリック

The screenshot displays the 'QR決済GW管理ポータル' (QR Payment Gateway Management Portal) interface. A modal window titled '取引詳細' (Transaction Details) is open, showing the following information:

- 取引番号: 7902223501714816
- 代表店名: CIL Test Merchant
- 店名: Test1
- 端末番号: 00009
- 取引区分: 端末決済
- 状態: 成功
- 取引金額: 1 JPY
- 決済種別: Alipay
- 取引時間: 2019-02-22 10:43:37
- Payment事業前取引番号: 201902222001432081020054109

At the bottom of the modal, there are two buttons: '決済・返品 UACQ' and '閉じる'. The '閉じる' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

<ご参考>

取引照会より出力されるレポート内に記載される各種ステータスについては以下をご参考ください。

【取引状態】

成功	取引成功
失敗	ユーザー残高不足、通信エラー
処理中	静的 QR 読取後、ユーザー金額入力時に×ボタン押下 ※動的 MPM において、QR 読取後に QR 表示キャンセルを押下した場合は、取引が失敗となる可能性もございますのでご注意ください
時間切れ	MPM 取引における QR 表示時間 60 秒経過
QR 表示中止	MPM 取引における QR 表示中止ボタン押下

【取引区分】

端末決済	端末（動的）での決済
印刷用 QR 決済	静的 QR での決済
端末返金	端末による取消・返品
取消・返品	管理ポータルによる返品売上（GW 接続の売上）

【取引シーン】

取引予約／端末レジ	iPad や SUNMI 端末等での”MPM”決済
売上／端末レジ	iPad や SUNMI 端末等での”CPM”決済
H5 支払い	静的 QR 決済
不明	POS レジ（GW 事業者経由）決済

## 5.3. 取引集計

「取引集計」では、指定した期間の「売上件数」、「売上金額」、「取消・返品件数」、「取消・返品金額」、「合計件数」、「合計金額」を検索できます。

「取引集計」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「取引集計」をクリック
- 2 表示された画面にて、照会したい取引の「取引期間」、「集計単位」、「取引通貨」を指定し、「検索」をクリック。（より詳細に検索をしたい場合は、「詳細条件」をクリックし、その他の条件を入力し、検索をクリック）



- 3 表示された集計データについてダウンロードをしたい場合は、「ダウンロード」をクリック



## 5.4. 取消・返品

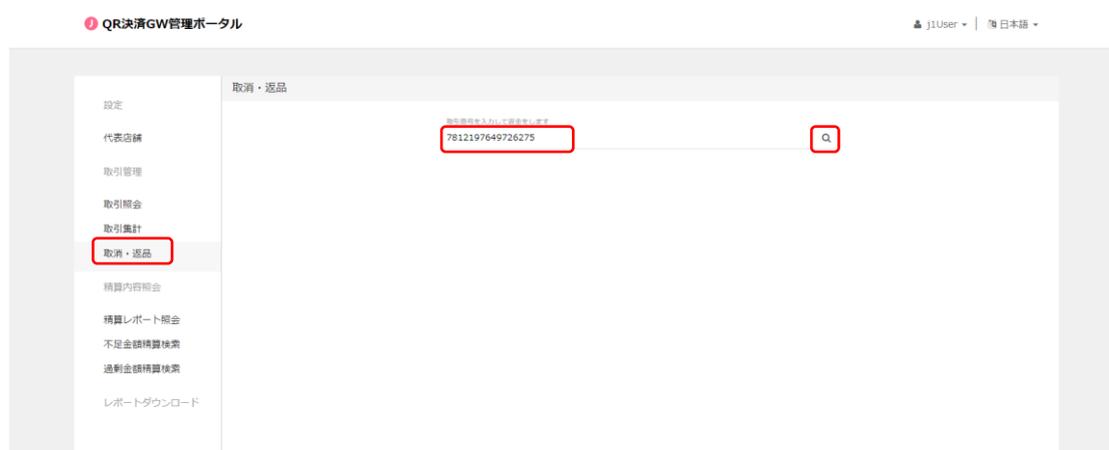
「取消・返品」では、一度実行した決済の「取消」ができます。

ただし、他社 GW と接続している代表店舗（それに紐づく店舗・端末）においては、GW 事業者とのシステム連携に影響がでるため、J-Coin 加盟店管理ポータル上で ACQ による取消・返品はせず、必ず店舗端末（POS 端末等）からの取消を行ってください。

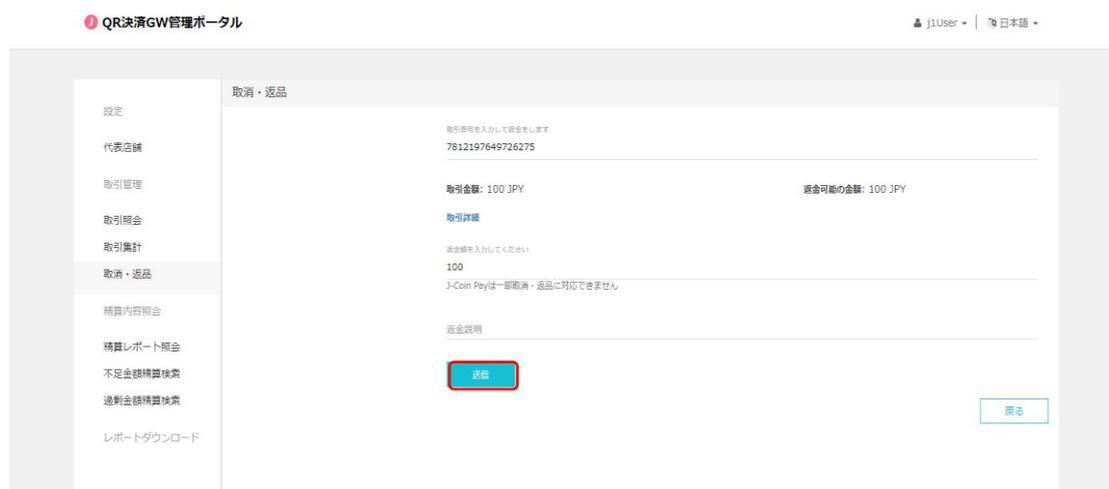
また、取消・返品がシステム上可能な期間については、代表店舗画面にてご確認ください。

「取消・返品」は、以下の手順で実施します。

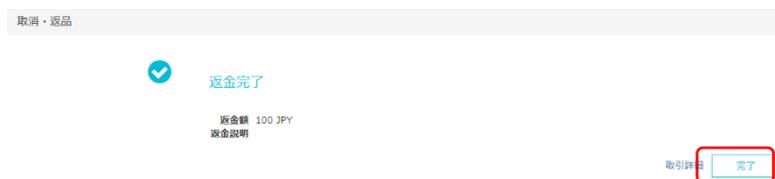
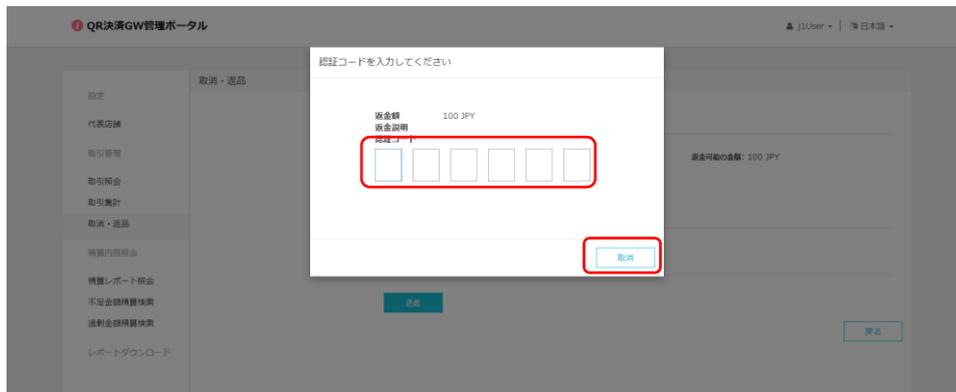
- 1 画面左のメニューから「取消・返品」をクリック
- 2 表示された画面にて、取消を実行したい「取引番号」を入力し、「虫メガネ」マークをクリック



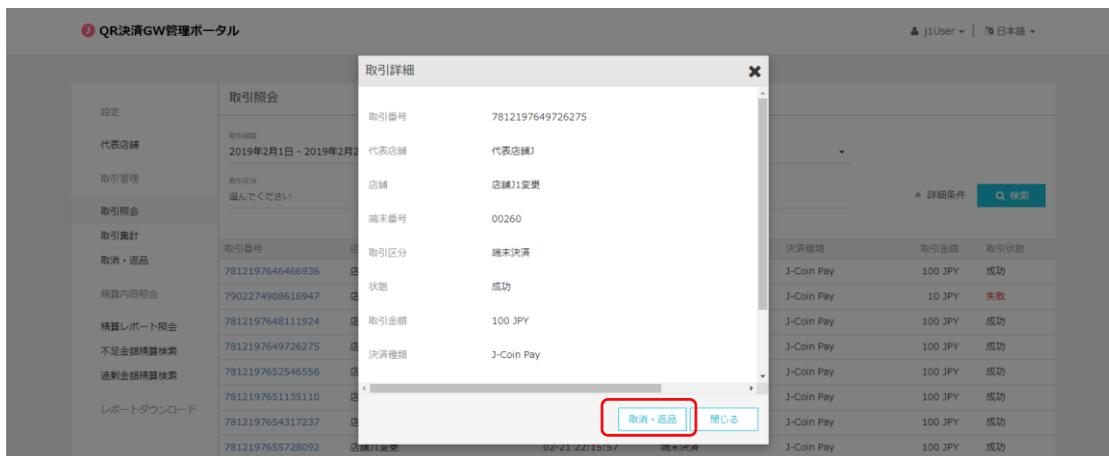
- 3 表示された画面にて、「送信」をクリック（J-Coin では、全額の取消のみに対応）



- 4 あらかじめ設定してある、6桁の認証コードを入力し、取消をクリック（認証コードは会社ユーザー、代表店舗ユーザーの権限で、代表店舗画面詳細画面にて設定ができます）



上記手順の他にも、「3.2. 取引照会」から照会した取引詳細画面の右下にある「取消・返品」をクリックして、返品することも可能です。



## 5.5. レポートダウンロード

「レポートダウンロード」では、次のレポートをダウンロードすることが可能です。

- 振込金明細ファイル（加盟店向け）

「レポートダウンロード」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「レポートダウンロード」をクリック
- 2 表示された画面にて、ダウンロードしたいレポートが該当する「締日」、「支払日※」を入力し、「検索」をクリック ※支払日は休日調整前の日付をご指定ください
- 3 レポート一覧の中から、ダウンロードしたいレポートの右端の「ダウンロード」をクリック

QR決済GW管理ポータル Systemtest013 | 日本語

レポートダウンロード

締日: Yesterday 支払日: Yesterday レポート名: [検索]

会社: [検索] 代表店舗: [検索] 店舗: [検索]

締日	アクワイアラ名	会社名	代表店舗名	店舗名	レポート名	レポート種類	操作	ダウンロード状態
なし								

1/1

QR決済GW管理ポータル Systemtest013 | 日本語

レポートダウンロード

締日: 2019年2月1日 - 2019年2月28日 支払日: 2019年2月1日 - 2019年2月28日 レポート名: [検索]

会社: [検索] 代表店舗: [検索] 店舗: [検索]

締日	アクワイアラ名	会社名	代表店舗名	店舗名	レポート名	レポート種類	操作	ダウンロード状態
2019-02-20	SystemST301	-	-	-	20181218_20190220_20190228	TXT	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (J-Coin Pay) _M000379_20190220.pdf	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (WeChat Pay) _M000379_20190220.pdf	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (Alipay) _M000379_20190220.pdf	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社B	代表店舗J	-	振込金明細書 (J-Coin Pay) _M000377_20190220.pdf	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み

※店舗ユーザーIDでは操作できません

## 6. 精算内容照会

### 6.1. 概要

ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「精算内容照会」メニューから「精算レポート照会」、「過剰金額精算検索」、「不足金額精算検索」を行うことができます。

### 6.2. 精算レポート照会

「精算レポート照会」ではイシューシステムとの突合が正常に完了した前日分までの取引について、期間を指定して、精算額などを確認することができます。前日分の決済について、6.3、6.4に記載の過不足金が発生している場合は午前 9:30 をめどに反映いたしますので、「精算レポート照会」にて出力されるファイルについては、午前 9:30 以降の明細出力を推奨いたします。

なお、日を跨ぐ取引が発生した場合（例：15日 23:59 に QR コードを読み込み、16日 0:00 に決済が完了する場合）、当該売り上げは 16 日分の売り上げとして計上され、精算レポートに反映されます。

「精算レポート照会」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「精算レポート照会」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「精算明細ファイル」及び「精算集計ファイル」の各「ダウンロード」項目に表示されているリンクをクリック

QR決済GW管理ポータル 0001qjng0001 | 日本語

精算レポート照会 日本標準時を基準にします

設定

代表店舗 2020年1月1日 - 2020年1月31日 開始時刻 00 : 00 : 00 終了時刻 23 : 59 : 59

店舗

取引管理 店舗 検索に入力してください 集計単位 代表店舗 取引通貨 JPY 請求 検索に入力してください

取引照会

No.	代表店舗コード	代表店舗名	決済種類	ダウンロード	合計				決済取引		
					取引件数	取引金額	加盟店控除額	加盟店精算額	取引件数	取引金額	加盟店控除額
1	M001425	FinTech大手町店	J-Coin Pay	精算明細ファイルダウンロード	32	0	0	0	16	14,017	42
合計					32	0	0	0	16	14,017	42

精算内容照会

精算レポート照会

不足金額精算検索

過剰金額精算検索

レポートダウンロード

QR決済GW管理ポータル

0001qing0001 | 日本語

精算レポート照会 日本標準時を基準にします

設定  
 代表店舗 2020年1月1日 - 2020年1月31日 開始時刻 00 : 00 : 00 終了時刻 23 : 59 : 59

店舗  
 取引管理 検索に入力してください 集計単位 代表店舗 取引通貨 JPY 端末 検索に入力してください

取引照会  
 取引集計  
 取消・返品

No.	代表店舗コード	代表店舗名	決済種類	ダウンロード	取引件数	取引金額	加盟店控除額	加盟店精算額	取引件数	取引金額	加盟店控除額
1	M001425	FinTech大手町店	J-Coin Pay	精算明細ファイルダウンロード	32	0	0	0	16	14,017	42
合計					32	0	0	0	16	14,017	42

精算レポート照会  
 不足金額精算検索  
 過剰金額精算検索  
 レポートダウンロード

### 6.3. 過剰金額精算検索

過剰金額精算検索は各 Payment 事業者から入手した決済データと GW システムが保存している決済データを翌日のバッチで突合した結果、Payment 側では決済データが存在する一方、GW システム側では決済データが存在しない、という不整合取引を検索・参照する機能です。過剰金が発生するケースとしては、通信が途切れた等の理由でユーザー側の端末では決済が完了している一方で、加盟店側では決済が完了していない場合などが挙げられます。

「過剰金額精算検索」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「過剰金額精算検索」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「取引データ」が表示されたら、画面上部の検索条件入力欄右の「取引明細エクスポート」をクリック

QR決済GW管理ポータル

Systemtest013 | 日本語

過剰金額精算検索

設定  
 取引管理 Yesterday 店舗取引通貨 JPY

検索

取引明細エクスポート

No.	取引番号	Alipay取引番号	取引金額	店舗取引通貨	お支払日時	取引日	アクワイアラ	取引種類
なし								

過剰金額精算検索  
 不足金額精算検索  
 過剰金額精算検索  
 レポートダウンロード

QR決済GW管理ポータル

Systemtest013 | 日本語

過剰金額精算検索

設定  
 取引管理 2018年12月1日 - 2018年12月25日 店舗取引通貨 JPY

検索

取引明細エクスポート

No.	取引番号	Alipay取引番号	取引金額	店舗取引通貨	お支払日時	取引日
1	7812197694978105	94QghFFeBr0ZGjnOgtakfBuk5fk3EuHQR30YdnQ0jsIbqvWdsbXDO879Aulg4	0	JPY	2018-12-19 22:22:33	2018-12-19
2	7812193483618914	2018121922001451020593822642	4	JPY	2018-12-19 10:40:38	2018-12-19

過剰金額精算検索  
 不足金額精算検索  
 過剰金額精算検索  
 レポートダウンロード

過剰金の発生を確認した場合は、アクワイアラへご連絡ください。実態調査を行い、実態に即した適正な対応をとることとします。

なお、過剰金は（前日分の取引において発生している場合は）午前9:30をめぐりに検知され、過剰金として計上された決済については精算明細ファイル・精算集計ファイル・振込金明細通知書に含まれませんのでご注意ください。

## 6.4. 不足金額精算検索

不足金額精算検索は各 Payment 事業者から入手した決済データと GW システムが保存している決済データを翌日のバッチで突合した結果、Payment 側では決済データが存在しない一方、GW システム側では決済データが存在する、という不整合取引を検索・参照する機能です。不足金が発生するケースとしては、通信が途切れた等の理由でユーザー側の端末では決済が未了であるが、一方で、加盟店側では決済が完了している場合などが挙げられます。

「不足金額精算検索」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「不足金額精算検索」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「取引データ」が表示されたら、画面上部の検索条件入力欄右の「取引明細エクスポート」をクリック

QR決済GW管理ポータル Systemtest013 | 日本語

不足金額精算検索

会社: JPY 代表店舗: JPY 店舗: JPY 店舗取引通貨: JPY

検索に入力してください Q 検索に入力してください Q 検索に入力してください Q JPY

検索

取引明細エクスポート

No.	応答コード	店舗コード	店舗名	取引番号	端末	取引種類	取引金額	店舗取引通貨	取引状態	返金状態	取引期間
1	00	S000381	店舗01	7812186914078416	00260	売上	2,000	JPY	成功	全額返金	2019-01-10 20:12:20

1/1

不足金の発生を確認した場合は、アクワイアラへご連絡ください。実態調査を行い、実態に即した適正な対応をとることとします。

なお、不足金は（前日分の取引において発生している場合は）午前9:30をめぐりに検知され、不足金として計上された決済については精算明細ファイル・精算集計ファイル・振込金明細通知書に含まれませんのでご注意ください。

---

## 付録

## ユーザー権限規定

各ユーザーについての権限規定は以下の表の通りです。  
ユーザー操作権限は、自身の階層以下に対してのみ操作が可能となります。

項番	機能概要	説明	会社ユーザ	代表店舗ユーザ	店舗ユーザ
1	会社情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
2	会社情報参照	参照	Y	N	N
3	会社ユーザー操作・参照	追加/削除/変更/パスワードリセット/参照	Y	N	N
4	代表店舗情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
5	代表店舗情報参照	参照	Y	Y	N
6	代表店舗ユーザー操作	追加/削除/変更/パスワードリセット	Y	Y	N
7	店舗情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
8	店舗情報参照	参照	Y	Y	Y
9	店舗ユーザー操作・参照	追加/削除/変更/パスワードリセット/参照	Y	Y	Y
10	端末情報操作	追加/停止/変更	N	N	N
11	端末情報参照	参照	Y	Y	Y
12	認証コード操作	設定/変更(取引キャンセル時に必要なコード)	Y	Y	N
13	取消・返品	取引明細画面から取引を特定して取引をキャンセル	N	Y	Y
14	取消・返品	取引番号を直接入力して取引をキャンセル	N	Y	Y
15	精算レポート参照	参照/ダウンロード	Y	Y	N
16	レポートダウンロード	参照/ダウンロード	Y	Y	N

※ 「Y」 yes/ 「N」 No

## 入力規則について

システム上の入力規制ならびに、システム外の入力規制（運用ルール）については各階層毎に以下の通りとなります。

### <会社ユーザー>

項目名	システム入力規則		システム外入力規則（運用ルール）	入力例	備考
	入力ルール	桁			
ユーザーID	数字／アルファベット	~20	「会社コード（7桁）」 +「任意の文字列（8~13桁）」	A123456mzhshj01	変更不可 ユーザーID登録ルールについては、 加盟店宛に徹底をお願いします。
氏名	数字／アルファベット／ 簡体字／日本語	~10	「全角姓」+「全角スペース」+「全角名」	みずほ 三郎	
電話番号	数字／文字	15	ハイフン不要（登録任意）	0312345678	
メールアドレス	メール名+@+ドメイン名	-	「..」や「.@」のように 記号が連なるアドレスは 使用不可	*****@***.***	
パスワード	数字／アルファベット （同時使用必須）	8~30	-	PaSSword09234*****	アクワイアラで設定し、あとで通知の 必要あり

### <代表店舗・店舗ユーザー>

項目名	システム入力規則		システム外入力規則（運用ルール）	入力例	備考
	入力ルール	桁			
ユーザー種類	プルダウンから選択（代表店舗／店舗）	-	-	代表店舗	
ユーザーID	数字／アルファベット	4~20	「会社コード（7桁）」 +「任意の文字列（8~13桁）」	A123456mzhshp01	変更不可 ユーザーID登録ルールについては、 加盟店宛に徹底をお願いします。
氏名	日本語／中国語	~25	「全角姓」+「全角スペース」+「全角名」	みずほ 桃子	
電話番号	数字／文字	15	ハイフン不要（必須）	0312345678	
メールアドレス	メール名+@+ドメイン名	-	「..」や「.@」のように 記号が連なるアドレスは 使用不可	*****@***.***	
パスワード	数字／アルファベット （同時使用必須）	8~30	-	PaSSword09234*****	